



Aika 29.09.2022, klo 17:00 - 20:03

Paikka Hyvinvointikeskuksen neuvottelutila / etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 51 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 52 Talouden katsaus**
- § 53 Työvapaa**
- § 54 Irtisanoutuminen tehostetun palveluasumisen vastaavan tehtävästä**
- § 55 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 56 Muut asiat**
- § 57 Seuraava kokous**

Lisäpykälät

- § 58 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma**
- § 59 Vuoden 2021 arviointikertomus**
- § 60 Johtavan sosiaalityöntekijän valinta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sakari Silén, puheenjohtaja
Maria Pietikäinen, 1. varapuheenjohtaja
Elina Korhonen
Jari Makkonen
Juha Niemelä (etäyhteys), poistui 18:35
Teuvo Tolvanen
Helena Varis

Muut saapuvilla olleet

Lea Waljus, palvelusuunnittelija, sihteeri
Minna Back (etäyhteys), kunnanhallituksen puheenjohtaja, poistui 19:20
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja, esittelijä
Netta Keimioniemi (etäyhteys), Nuorisovaltuuston edustaja, saapui 17:38, poistui 19:42
Tarja Vuorinen, Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Sakari Silén
Puheenjohtaja

Lea Waljus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.12.2022

15.12.2022

Elina Korhonen

Helena Varis

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu



§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 22.9.2022 ja esityslista 22.9.2022 sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Puhennjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 50

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:
Henri Muotka
henri.muotka@muonio.fi
vs. hyvinvointijohtaja

Esityslista toimitettu 22.9.2022

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi lisättynä kolmella lisäpykälällä:

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Vuoden 2021 arviointikertomus

Johtavan sosiaalityöntekijän valinta



§ 51

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Korhonen ja Helena Varis



§ 52

Talouden katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

Kunnanhallitus on vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi taloussihteerille ja kunnanhallitukselle. Talousarvioraportin yhteydessä annetaan selvitys myös investointien toteutumisesta ja määrärahojen käytöstä.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla n. 66.7 % elokuun loppuun mennessä.

08/22

**HALLINTO JA
TUKIPALVELUT**

	Talousarvio	Talousarvio	Jäljellä	%
	+ toteuma			
	muutokset			
TOIMINTATULOT (ulkoiset)	0	11 978,67	-11 979	0,00
TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-203 272	-157 393,15	-45 879	77,40
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-203 272	-145 414,48	-57 858	71,50

08/22

SOSIAALIPALVELUT

	Talousarvio	Talousarvio	Jäljellä	%
	+ toteuma			
	muutokset			
TOIMINTATULOT (ulkoiset)	2 910	1 570,25	1 340	54,00
TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-430 326	-169 291,93	-261 034	39,30
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-427 416	-167 721,68	-259 694	39,20



08/22

VAMMAIS- JA

KEHITYSVAMMA TalousarvioTalousarvioJäljellä%

PALVELUT

	+ muutokset		toteuma	
TOIMINTATULOT (ulkoiset)	10 530	7 875,92	2 654	74,80
TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-1 279 602	-686 382,42	-593 220	53,60
TOIMINTAKATE	-1 269 072	-678 506,50	-590	53,50
YHTEENSÄ			566	

08/22

IKÄIHMISTEN

PALVELUT TalousarvioTalousarvioJäljellä%

	+ muutokset		toteuma	
TOIMINTATULOT (ulkoiset)	834 960	568 420,36	266 540	68,10
TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-3 780 889	-2 501 200,47	-1 279 689	66,20
TOIMINTAKATE	-2 945 929	-1 932	-1 013	65,60
YHTEENSÄ		780,11	149	

08/22

TYÖLLISYYSPALVELUT TalousarvioTalousarvioJäljellä%

	+ muutokset		toteuma	
TOIMINTATULOT (ulkoiset)	133 400	99 022,38	34 378	74,20
TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-274 114	-170 363,55	-103 750	62,20
TOIMINTAKATE	-140 714	-71 341,17	-69	50,70
YHTEENSÄ			373	

08/22

TERVEYSPALVELUT TalousarvioTalousarvioJäljellä%

+
muutokset toteuma



TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-6 482 659	-4 091 497,90	-2 391 161	63,10
TOIMINTAKATE		-4 091	-2 391	
YHTEENSÄ	-6 482 659	497,90	161	63,10

08/22

HYVINVOINTILAUTAKUNTA YHT.

Talousarvio TalousarvioJäljellä%

**+
muutokset toteuma**

TOIMINTATULOT (ulkoiset)	981 800	688 867,58	292 932	70,20
TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-12 450 862	-7 776 129,42	-4 674 733	62,50
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-11 469 062	-7 087 261,84	-4 381 800	61,80

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy esittelijän ehdotuksen

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 53

Työvapaa

MUODno-2021-560

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

Sairaanhoitaja/ hyvinvointityöntekijä Katriina Holck on 10.08.2022 päivätyllä sähköpostilla hakenut palkatonta työvapaa ajalle 1.11.2022 - 31.12.2022. Perusteena on määräaikainen työ toisen työnantajan palveluksessa. Hakija haluaisi käyttää mahdollisuuden määräaikaiseen työhön sekä ammattillisista että henkilökohtaisista syistä.

Kyseessä on harkinnanvarainen työvapaa. Harkinnanvaraisella virka-/työvapaalla tarkoitetaan sellaisia virka- /työvapaita, joita työnantaja ei ole lain tai sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään (KVTES V Luku 11 § 3. mom. soveltamisohje).

Kunnanvaltuusto on 21.6.2021 hyväksynyt kunnan henkilöstöperiaatteet, joiden 6.luvussa käsitellään virka- ja työvapaita.

"Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat. Hallitus päättää kunnanjohtajan harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämisestä ja sijaisen valitsemisesta päättää valtuusto. Hallitus päättää hallintojohtajan, sivistysjohtajan, hyvinvointijohtajan, elinvoimajohtajan ja talouspäällikön harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä. Palvelualuejohtaja päättää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä, mikäli tämä kestää alle kaksitoista (12) kuukautta. Lautankunta päättää yli kahdentoista (12) kuukauden harkinnanvaraisen työ- ja virkavapaasta alaisensa henkilöstön osalta. Tehtäväaluevastaava ja tehtäväsikövävastaava päättävät alaistensa työntekijöiden harkinnanvaraisesta virka- ja työvapaasta, mikäli tämä kestää alle kuusi (6) kuukautta."

Kunnanhallitus on 28.6.2021 § 234 linjannut seuraavaa harkinnanvaraisista virkavapaista/työlomista:

- Harkinnanvaraista virkavapaa/työlomaa voidaan myöntää määräajaksi, enintään vuodeksi kerrallaan, esimerkiksi toisen työnantajan palveluksessa työskentelemiseksi, jos siitä katsotaan olevan etua työnantajalle. Em. tilanteissa, jossa harkinnanvaraista virkavapaa/työlomaa myönnetään enintään vuodeksi kerrallaan, on kyseessä oltava määräaikainen tehtävä toisen työnantajan palveluksessa.
- Harkinnanvaraista virkavapaa/työlomaa voidaan myöntää koeajan ajaksi, mikäli henkilö on saanut vakinaisen tehtävän toisen työnantajan palveluksessa.



- Mikäli palvelualueen, tehtäväalueen tai tehtäväyksikön työtilanne, sijaistarve tms. syy ovat yksilöitävissä olevia esteitä, harkinnanvaraista virkavapaata /työlomaa ei myönnetä.
- Harkinnassa tulee ottaa huomioon palvelussuhteen kesto ja aiemmin myönnetyt harkinnanvaraiset virkavapaat/työlomat. Useamman kuukauden harkinnanvaraista virkavapaata/työlomaa ei tule myöntää ollenkaan, jos palvelussuhde ei ole kestänyt vähintään yhtä vuotta.

Sairaanhoitaja/ hyvinvointityöntekijä Katriina Holck on nyt haettavaa palkattomaa työvapaata 1.11.2022 - 31.12.2022 ennen ollut vuoden palkattomalla työvapaalla ajalla 1.11.2021 - 31.10.2022, minkä vuoksi työvapaan jatko tuodaan kunnanvaltuuston 21.6.2021 hyväksytyn henkilöstöperiaatteiden ja kunnahallituksen 28.6.2021 §234 mukaisti lautakunnan päätettäväksi. Perusteena on määräaikainen työ toisen työnantajan palveluksessa, mikä jatkuu vähintään vuoden 2022 loppuun. Hakija haluaisi käyttää mahdollisuuden määräaikaiseen työhön sekä ammattillisista että henkilökohtaisista syistä.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Sairaanhoitaja/ hyvinvointityöntekijä Katriina Holckille myönnetään harkinnanvaraista työvapaata jo pidetyn vuoden mittaisen työvapaan lisäksi ajalle 1.11.2022 - 31.12.2022

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 54

Irtisanoutuminen tehostetun palveluasumisen vastaavan tehtävästä

MUODno-2022-424

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

Vt. tehostetun palveluasumisen vastaava Kati Sirkka on 8.9.2022 kirjatulla kirjeellä ilmoittanut eroavansa vt.tehostetun palveluasumisen vastaavan tehtävistään 31.10.2022, niin että viimeinen työpäivä on 30.10.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Vt. tehostetun palveluasumisen vastaava Kati Sirkalle myönnetään ero vt. tehostetun palveluasumisen vastaavan tehtävistä 31.10.2022 lukien.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 55

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.



§ 56

Muut asiat

Päätös

Lautakunta keskusteli ennen varsinaisen kokouksen alkamista hyvinvointipalveluiden hallinnon työjärjestelyistä 1.10-31.12.2022 välisellä ajalla.

Muissa asioissa lautakunta keskusteli sähkönhinnan noususta: kunnalla ei ole linjausta kuntalaisten tukemiseen sähkölaskujen kasvaessa.



§ 57

Seuraava kokous



§ 58

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Muotka

maria.muotka@muonio.fi

Lastensuojelulain 12§ velvoittaa kuntaa laatimaan joko yksin tai yhdessä muiden kuntien kanssa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi kunnan toimintaa koskevan suunnitelman. Suunnitelma hyväksytään kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on edellä mainitun pykälän perusteella otettava huomioon kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa

20.6.2022 §37 mukaisesti lautakunta hyväksyi lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2021 - 2025, siten että lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa 2021 - 2025 täydennetään kolmannen sektorin osuudella syksyn 2022 aikana.

Ohessa liite Muonion lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021 - 2025 täydennettynä kolmannen sektorin osuudella.

Ehdotus

Lautakunta hyväksyy lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021 - 2025 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.



§ 59

Vuoden 2021 arviointikertomus

Valmistelija / lisätiedot:
Henri Muotka
henri.muotka@muonio.fi
vs. hyvinvointijohtaja

Tarkltk 20.4.2022 § 19

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kuntakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esityslistan oheismateriaalina on alustava arviointikertomusluonnos, joka toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lautakunta ko. materiaalin, tilinpäätöksen ja muun saamansa materiaalin perusteella evästää arviointikertomuksen valmistelussa.

Ehdotus: puheenjohtaja

Käydyn keskustelun jälkeen lautakunta antaa ohjeita arviointikertomuksen laatimiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen.

— —

Tarkltk 23.5.2022 § 25

Ehdotus: puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten,



- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta viimeisteli ja allekirjoitti arviointikertomuksen sekä hyväksyi ehdotuksen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten,
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Kokouskäsitely

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Maria Pietikäinen esitteli tarkastuslautakunnan toimintaa ja laaditun arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta edellyttää, että työhyvinvointiin tulee kiinnittää huomiota ja seurata sen kehitystä mm. kyselyillä.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Valmistelija

- Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Perustelut

Valtuusto merkitsi 13.6.2022 § tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi ja päätti saattaa sen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten. Lisäksi valtuusto velvoitti kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.



Tarkastuslautakunnan painopistealueina vuonna 2021 olivat konserniohjaus ja sisäinen valvonta sekä riskienhallinta, elinvoimalautakunta, sivistyslautakunta ja hyvinvointilautakunta.

Kunnanhallitus

Kuntakonsernin osalta tarkastuslautakunta toteaa arviointikertomuksessa, että tytäryhteisöjen toiminnallisten tavoitteiden laadinnassa ja niistä raportoinnissa on kehitettävää. Kunnanhallituksen tulee ottaa kantaa tavoitteiden asettamisen prosessiin. Asuntojen korjausvelan hoitamiseen tulisi kiinnittää huomioita.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje tulee päivittää vastaamaan hallintosäätöä ja nimikkeitä. Sisäisen valvonnan ohjeiden sisältämien liitteiden käyttöönotto ei ole toteutunut, joten raportointi ei ole ajan tasalla. Jatkuva valvonnasta ei ole dokumentointia ja suunnitelmallisuus puuttuu.

Hyvinvointipalvelut

Tarkastuslautakunta toteaa havainnoissaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin mm.:

- sosiaalipalvelujen henkilöstössä sosiaalityöntekijän vajaus
- ikäihmisten palveluissa mm. kotipalvelun ja omaishoidon tuen saajien määrässä ei ole saavutettu tavoitetta
- lapsiperheiden kotipalvelun tuottaminen on vähäistä.

Sivistyspalvelut

Tarkastuslautakunta toteaa havainnoissaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin mm.:

- tavoitteet on saavutettu pääosin ainakin varhaiskasvatuksessa ja opetustoimessa.

Elinvoimapaalvelut

Tarkastuslautakunta toteaa havainnoissaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin mm.:

- Elinkeinotoimen kehittämisessä on panostettu suunnitteluun, mutta toteuttaminen ja sen seuranta tuntuu jääneen vähemmälle huomiolle.
- Huomio kiinnittyi, että rakennuslupien käsittelyaikatavoitteen toteutumista ei kyetty selvittämään.

Tarkastuslautakunta toteaa, että talousarvion noudattaminen on parantunut edellisestä vuodesta, suurimmat poikkeamat ovat terveystalouden alitus (-396 t€) ja ikäihmisten palveluiden määrärahojen ylitys (220 t€). Ylijäämää on vuoden 2021 tilinpäätöksessä 1,8 M€ ja tähän on valtion koronaan liittyvillä tukitoimilla merkittävä vaikutus.

Kunnan taloudellinen tilanne on parantunut edellisestä vuodesta, vuosikate on riittävä poistoihin ja investointeihin. Taseen tunnusluvut ovat kohtalaisella tasolla, mutta on huomioitava mm., että leasingvastuu nostaa asukasta kohden laskettavaa velkamäärää.

Yhteenvetona tarkastuslautakunta toteaa, että kunnan asuntotarjonta on vähäistä ja asuntopulaan tulisi etsiä ratkaisuvaihtoehtoja.

Tarkastuslautakunta on huolissaan henkilöstön työhyvinvoinnista. Se toteaa, että työhyvinvoinnin kehitystä tulee seurata kyselyillä, kehitys- ja palautekeskusteluilla.



Ehdotus

Esittelijä

- Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Kunnanhallitus pyytää lautakunnilta lausunnot tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 14.10.2022 mennessä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Hyvinvointilautakunta 29.09.2022

Kunnanhallituksen 22.8.2022 kokouksen § 178 mukaisesti hyvinvointilautakunta antaa lausunnon tarkastuslautakunnan 23.5.2022 § 25 toteamiin havaintoihin koskien arviointikertomusta vuodelta 2021.

Hyvinvointipalvelut Tarkastuslautakunta toteaa havainnoissaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin mm.:

- sosiaalipalvelujen henkilöstössä sosiaalityöntekijän vaje
- ikäihmisten palveluissa mm. kotipalvelun ja omaishoidon tuen saajien määrässä ei ole saavutettu tavoitetta
- lapsiperheiden kotipalvelun tuottaminen on vähäistä.

Sosiaalipalveluiden henkilöstössä sosiaalityöntekijän vaje

Vuonna 2021 on ollut vajeusta sosiaalityöntekijän osalta, mitä on pyritty paikkaamaan sosiaalityöntekijän rekrytoinnilla. Sosiaalityöntekijän rekrytointi ei ole tuottanut tulosta, jolloin on palkattu marraskuussa 2021 sosiaaliohjaaja paikkaamaan sosiaalihuollon työpanoksen vajeita. Lisäksi kesällä 2021 on saatu palkattua lyhyisiin sijaisuuksiin sosiaalityöntekijä ja joitakin kymmeniä tunteja on ostettu sosiaalityön konsultointia yksityiseltä palveluntuottajalta.

Ikäihmisten palveluissa mm. kotipalvelun ja omaishoidontuen saajien määrässä ei ole saavutettu tavoitteita

Ikäihmisten palveluissa on vuonna 2021 asunut kotona tai ollut omaishoidettavana asiakkaita, joiden hoitoisuus on ollut palveluasumisen tai jopa tehostetun palveluasumisen tasoa ja nyt nämä asiakkaat ovat ”oikeassa hoitopaikassa”. Kaikille



uusille palveluntarvitsijoille on pystytty tarjoamaan palveluita. Kielteisiä päätöksiä ei ole tehty eli kysyntään / palveluntarpeeseen on pystytty vastaamaan sekä kotipalvelussa että omaishoidon tuessa.

Lapsiperheiden kotipalvelun tuottaminen on vähäistä

Lapsiperheiden kotipalvelun kysyntään on pystytty vastaamaan. Tieto lapsiperheiden kotipalvelun mahdollisuudesta ei ole vielä täysin tavoittanut asiakkaita, mikä on osaltaan voinut vähentää palvelun kysyntää.

Ehdotus

Lautakunta saattaa lausunnon tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 60

Johtavan sosiaalityöntekijän valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Sakari Silén

sakari.silen@muonio.fi

Muonion kunnassa on ollut haettavana määräaikainen johtavan sosiaalityöntekijän virka ajalle 1.10.2022-31.12.2022.

Määräaikaan mennessä tuli yksi (1) hakemus. Hakija täytti kelpoisuusehdot.

Hakuprosessin aikana johtavan sosiaalityöntekijän viranhaltija on valittu (Päätös LAPHA/316/01.01./2022) Lapin hyvinvointialueelle Pohjoisen Lapin palvelualueen vammaispalveluiden vastuuyksikön johtajan virkaan 1.1.2023 alkaen, niin että hänet voidaan ottaa määräaikaiseen ja mahdollisesti osa-aikaiseen virkasuhteeseen jo vuoden 2022 aikana. Nykyisen viranhaltijan toisen tehtävän hoitaminen ja virkavapaa loppuu nykyisen tiedon mukaan 30.6.2023.

Sosiaalityöntekijä Mari Muotka on 100% työsuhteessa, jota tekee toistaiseksi 50% työajalla 21.12.2020 sosiaalilautakunnan §83 päätöksen mukaisesti.

Maria Muotka on ilmaissut olevansa valmis tekemään johtavan sosiaalityöntekijän viransijaisuutta sosiaalilautakunnan (21.12.2020 §83) mukaisesti 50% työajalla.

Oheismateriaalina:

* Sosiaalilautakunnan 21.12.2020 § 83 päätös

* johtavan sosiaalityöntekijän viran hakuilmoitus

' Lapin hyvinvointialueen Pohjoisen Lapin palvelualueen vammaispalveluiden vastuuyksikön johtajan virkavalinta.

Ehdotus

Johtavan sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen 50% työajalla valitaan Maria Muotka ajalle 1.10.2022- siihen asti kunnes nykyisen viranhaltijan toisen tehtävän hoitaminen ja virkavapaa loppuu, nykyisen tiedon mukaan 30.6.2023.

Koska valittavaksi esitetty henkilö on jo kunnan palveluksessa ja siihen valittuna toimittanut aikaisemmin hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisen rekisteriotteen, niin niitä ei tarvitse toimittaa uudelleen.

Kh 29.6.2022 § 156 Kunnanhallitus on vahvistanut johtavan sosiaalityöntekijän palkaksi 4284,00 euroa/kk (hitu 02SOS04A, II-vaativuustaso)

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.